

PRAKATA

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, akhirnya buku Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat diselesaikan lagi setelah beberapa kali revisi dan terbit ala kadarnya. Meskipun demikian, buku ini tetap diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya. Disadari sepenuhnya bahwa setiap tulisan selalu membawa misi yang ingin disampaikan, demikian juga dengan buku pedoman ini. Satu sisi, buku pedoman ini diharapkan bisa membantu mahasiswa baik dalam penulisan proposal maupun dalam penulisan skripsi dalam pengertian yang utuh. Pada sisi lain, buku ini juga bertujuan menyeragamkan teknik penulisan dalam arti yang utuh pula sehingga ada kesamaan pandangan di kalangan mahasiswa, dosen pembimbing, dan para pengambil keputusan akademik. Buku ini disajikan setelah mendapatkan sejumlah masukan dari para dosen Universitas Ivet yang tentunya dapat tampil dalam keutuhan yang terjaga kualitas akademiknya, walaupun demikian disadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Untuk itu, kritik dan saran selalu diharapkan. Semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas akademik yang lebih baik. Tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pembuatan buku panduan skripsi Universitas Ivet. Akhirnya, buku Pedoman Penulisan Skripsi ini diharapkan dapat memberikan manfaat, baik di kalangan mahasiswa, dosen, dan khususnya para pembaca yang budiman.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semarang, Oktober 2019

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan seluruh rahmat dan hidayahNya, sehingga **Panduan Skripsi Universitas Ivet** dapat diselesaikan dengan baik.

Panduan skripsi ini disusun dengan maksud untuk menjadi panduan bagi Dosen Pembimbing dan Mahasiswa dalam penyusunan skripsi yang berkualitas sesuai dengan kaidah ilmiah bidang keilmuan. Penyusun panduan ini sebagai salah satu komitmen Universitas Ivet dalam menjamin mutu, khususnya dalam peningkatan karya ilmiah Mahasiswa, sehingga lulusan menjadi unggul, inovatif dan kontributif yang menghasilkan tenaga professional, technopreneur, dan bereputasi internasional.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Tim Penyusun panduan skripsi Universitas Ivet yang telah menyusun dan menyiapkan naskah ini, dan segenap pihak yang membantu hingga panduan ini dapat diselesaikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan pahala atas karya yang telah diwujudkan.

Sebagai penutup, marilah memohon kepada Tuhan Yang Maha Esa agar senantiasa memberikan rahmat dan meridhoi upaya kita untuk meningkatkan kualitas lulusan kita. Amin.

Rektor Universitas Ivet,

TTD

Prof. Dr. Rustono, M.Hum.

NIP 19581271983031003

DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I KETENTUAN UMUM	1
A. Pengertian dan Bobot Skripsi	2
B. Persyaratan Penulisan Skripsi	6
C. Topik Penelitian	6
D. Kode Etik Penulisan Skripsi	7
BAB II PROPOSAL SKRIPSI	9
A. Prosedur Penyusunan Proposal Skripsi	9
B. Penulisan Proposal Skripsi	9
BAB III. PENULISAN SKRIPSI	10
A. Isi Skripsi	10
B. Halaman Judul	10
C. Halaman Persetujuan	10
D. Halaman Pengesahan	10
E. Surat Pernyataan	11
F. Abstrak	11
G. Prakata	11

H. Daftar Isi	11
I. Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran	12
J. Pendahuluan	12
K. Kajian Pustaka, Kerangka Teoretis, Kerangka Pikir, dan Hipotesis	12
L. Metodologi Penelitian	13
M. Hasil Penelitian dan Pembahasan	17
N. Penutup	17
O. Daftar Pustaka	18
P. Lampiran	18
BAB IV TATA TULIS SKRIPSI	19
BAB V BENTUK SKRIPSI	20
A. Bentuk Skripsi	20
B. Bentuk Fisik	20
C. Pengetikan	20
D. Penomoran	21
BAB VI PEMBIMBING DAN PROSES PEMBIMBINGAN	23
A. Pembimbing	23
B. Proses Pembimbingan	23
BAB VII PROSEDUR UJIAN SKRIPSI	25
A. Syarat Ujian Skripsi	25
B. Prosedur Pengusulan	25

C. Ujian Skripsi25

D. Penyelenggaraan Ujian Skripsi26

BAB VIII PENILAIAN, PERBAIKAN, DAN YUDISIUM27

A. Penilaian Ujian Skripsi27

B. Perbaikan29

BAB IX TATA TERTIB UJIAN SKRIPSI.....30

BAB X PENUTUP31

LAMPIRAN32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Usulan Topik Skripsi	33
Lampiran 2 Contoh Halaman Sampul Skripsi	34
Lampiran 3 Halaman Persetujuan Proposal	35
Lampiran 4 Halaman Pengesahan	36
Lampiran 5 Surat Pernyataan Bermeterai	37
Lampiran 6 Contoh Abstrak (Ringkasan)	38
Lampiran 7 Sistematika Penulisan Proposal	39
Lampiran 8 Sistematika Penulisan Skripsi	40
Lampiran 9 Penulisan Daftar Pustaka dan Contohnya	42
Lampiran 10 Format Daftar isi	45
Lampiran 11 Format Daftar tabel	46
Lampiran 12 Format Daftar Gambar	47
Lampiran 13 Format Daftar Lampiran	48
Lampiran 14 Lembar Bimbingan	49
Lampiran 15 Alur dan Skema Proses Penyusunan Skripsi Universitas Ivet	54

BAB I

KETENTUAN UMUM

A. Pengertian dan Bobot Skripsi

1. Skripsi ialah karya ilmiah hasil penelitian yang ditulis oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana.
2. Skripsi merupakan satu kesatuan program kurikulum jenjang strata satu (S1).
3. Bobot skripsi adalah 6 sks (*satuan kredit semester*).
4. Skripsi merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh setiap mahasiswa.
5. Skripsi harus menghasilkan artikel sebagai persyaratan ujian.

B. Persyaratan Penulisan Skripsi

1. Penulisan skripsi bagi mahasiswa dapat dimulai pada saat mahasiswa duduk di semester VII atau sekurang-kurangnya memperoleh 110 sks dan lulus mata kuliah prasyarat.
2. Mata kuliah prasyarat dimaksud adalah mata kuliah metodologi penelitian dan statistika.
3. Indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2.00.
4. Mahasiswa tidak dalam status cuti kuliah.
5. Penulisan skripsi dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing.

C. Topik Penelitian

1. Topik penelitian dipilih dan relevan dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Topik diajukan oleh mahasiswa kepada Dosen Pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi. (Lampiran 1)

D. Kode Etik Penulisan Skripsi

Kode etik adalah seperangkat norma yang perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah. Norma ini berkaitan dengan pengutipan perujukan, perizinan terhadap bahan yang digunakan dan penyebutan sumber data atau informasi. Norma-norma yang harus diperhatikan dan ditaati antara lain menyangkut pengutipan dan perujukan, perizinan terhadap bahan yang digunakan, penyebutan sumber data atau informasi, serta kaidah selingkung seperti bentuk dan format, struktur isi, ukuran kertas dan huruf, Bahasa Indonesia baku, serta Ejaan Bahasa Indonesia (EBI).

Dalam penulisan skripsi, penulis skripsi harus secara jujur menyebutkan rujukan terhadap bahan atau pikiran yang diambil dari sumber lain. Pemakaian bahan atau pikiran dari suatu sumber atau orang lain yang tidak disertai dengan rujukan dapat diidentikkan dengan pencurian (Peraturan Mendiknas RI No.17 Tahun 2010, tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi). Dalam Pasal 1 No 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 17 Tahun 2010 Tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, disebutkan bahwa plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai. Penulis skripsi harus menghindarkan diri dari tindak kecurangan yang lazim disebut plagiat. Oleh karena itu, penulis skripsi wajib membuat dan mencantumkan pernyataan dalam skripsi, bahwa karyanya itu bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pemikiran orang lain.

Dalam menulis skripsi, rujuk-merujuk dan kutip-mengutip merupakan kegiatan yang tidak dapat dihindari. Kegiatan ini sangat dianjurkan, karena perujukan dan pengutipan akan membantu pengembangan ilmu. Dalam menggunakan bahan dari suatu sumber (misalnya instrumen, bagan, gambar, dan tabel), penulis skripsi wajib meminta izin kepada pemilik bahan tersebut. Permintaan izin dilakukan secara tulis. Jika pemilik bahan tidak dijangkau, penulis skripsi harus menyebutkan sumbernya dengan menjelaskan apakah bahan tersebut diambil secara utuh, diambil sebagian, dimodifikasi, atau dikembangkan. Nama nara sumber atau informan perlu dipertimbangkan untuk tidak disebutkan kalau pencantumannya dapat merugikan nara sumber atau informan yang bersangkutan. Sebagai gantinya nama nara sumber atau informan itu dapat diganti dengan kode atau nama samaran.

Mahasiswa yang melakukan kecurangan atau ketidakjujuran akan dikenakan sanksi, dari sanksi administrasi sampai dengan pembatalan gelar kesarjana. Apabila skripsi dinyatakan tidak asli atau terbukti mahasiswa melakukan duplikasi maupun plagiat, ujian dibatalkan dan mahasiswa diharuskan menyusun skripsi baru. Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Sarjana dan terbukti melakukan duplikasi atau plagiat, gelar akademik dan ijazah yang telah diperolehnya akan dibatalkan.

BAB II

PROPOSAL SKRIPSI

A. Prosedur Penyusunan Proposal Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan topik yang akan dijadikan sebagai judul skripsi dan permohonan pembimbing kepada Ketua Program Studi.
2. Ketua Program Studi mempertimbangkan topik dan pembimbing yang diusulkan oleh mahasiswa.
3. Ketua Program Studi mengusulkan 2 (dua) Dosen Pembimbing kepada Dekan untuk dimintakan surat keputusan Rektor.
4. Topik diajukan kepada Dosen Pembimbing untuk dijadikan satu judul proposal skripsi.
5. Mahasiswa menyusun proposal skripsi dari judul proposal yang sudah disetujui.
6. Proposal skripsi yang telah selesai disusun dimintakan persetujuan Dosen Pembimbing I dan II, diketahui Ketua Program Studi dan disahkan Dekan kemudian dimintakan surat izin penelitian kepada Rektor.

B. Penulisan Proposal Skripsi

1. Proposal skripsi diketik dengan *font times new roman* dengan ukuran 12, spasi 1,5 dengan kertas kuarto (A4) 70gr.
2. Jumlah halaman proposal skripsi maksimal 25 halaman dan dibuat rangkap 5 (lima) ; 1 (satu) untuk Ketua Program Studi, 2 (dua) untuk Dosen Pembimbing, 1 (satu) untuk urusan perizinan, 1 (satu) untuk yang bersangkutan.
3. Format proposal skripsi ditulis sesuai pedoman skripsi

BAB III

PENULISAN SKRIPSI

A. Isi Skripsi

Sistematika skripsi mengikuti jenis penelitian (*Lampiran 15*) yang terdiri atas :

1. bagian awal
2. bagian naskah yang terdiri atas 5 bab yaitu:
 - a. BAB I PENDAHULUAN
 - b. BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA TEORETIS, KERANGKA PIKIR, DAN HIPOTESIS
 - c. BAB III METODOLOGI PENELITIAN
 - d. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
 - e. BAB V PENUTUP
3. bagian akhir terdiri atas :
 - a. DAFTAR PUSTAKA
 - b. LAMPIRAN

B. Halaman Judul

Halaman judul berisi: logo Universitas Ivet, dengan ukuran standar 4 x 5 cm, nama penulis, nomor pokok mahasiswa (NPM), Program studi, Fakultas, dan tahun akhir penyusunan. (*Lampiran 2*)

C. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berisi pernyataan bahwa judul skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing I dan II, diketahui Ketua Program Studi, dan disahkan oleh Dekan, seperti terlihat pada *Lampiran 3*.

D. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi hari, tanggal, disahkan oleh Ketua Dewan Penguji, Sekertaris Dewan Penguji, Penguji I, Penguji II dan Penguji III seperti terdapat dalam *Lampiran 4*.

E. Surat Pernyataan

Surat pernyataan (bermaterai) berisi pernyataan bahwa skripsi disusun bukan hasil tindakan plagiasi dan sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas Ivet, seperti terlihat dalam Lampiran 5.

F. Abstrak

1. Abstrak adalah ringkasan pendek hasil penelitian yang komprehensif.
2. Identitas abstrak berisi nama penulis, tahun, judul skripsi ditulis dengan huruf tebal, Program Studi, Fakultas, Universitas, jumlah halaman.
3. Paragraf pertama berisi latar belakang masalah, paragraf kedua berisi tujuan, paragraf ketiga berisi metodologi penelitian (jenis penelitian, populasi & sampel/sumber data, variabel, teknik pengumpulan data, validitas, analisis data yang digunakan), dan paragraf keempat berisi temuan dan simpulan penelitian.
4. Kata kunci berisi 3 sampai 5 kata.
5. Abstrak dibuat pada kertas ukuran kuarto (A4) diketik dengan jarak 1 spasi, maksimal satu halaman. (Lampiran 6).

G. Prakata

1. Prakata, berisi uraian singkat tentang:
 - a. ucapan terima kasih diawali kepada para Pembimbing selanjutnya kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, dengan urutan dari Pejabat yang tertinggi.
 - b. harapan penelitian.
2. Prakata diakhiri dengan tempat, bulan, tahun pelaksanaan ujian dan nama penulis.

H. Daftar Isi

Daftar isi berisi bagian-bagian yang meliputi keseluruhan kerangka isi skripsi dari halaman judul sampai daftar lampiran

Format daftar isi mengikuti format seperti pada Lampiran 10.

I. Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran

1. Daftar Tabel berisi: nomor tabel, judul tabel, dan nomor halamannya. (Lampiran 11)
2. Daftar Gambar berisi: nomor gambar, judul gambar, dan nomor halamannya. (Lampiran 12)
3. Daftar Lampiran berisi: nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halamannya. (Lampiran 13)

J. Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal berikut.

1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang merupakan deskripsi tentang kesenjangan antara kondisi ideal (berupa kebenaran teoretis atau kebenaran yuridis) dengan kondisi realistik atau empiris yang berkaitan dengan topik penelitian. Oleh karena itu, peneliti memiliki peluang untuk melakukan kajian mendalam yang berkaitan dengan masalah tersebut.

2. Identifikasi Masalah

Bagian ini berisi paparan sejumlah masalah yang muncul terkait dengan topik penelitian yang dipilih. Untuk menemukan sejumlah masalah ini harus didasarkan pada teori utama yang dipilih.

3. Cakupan Masalah

Cakupan masalah/fokus masalah dilakukan dengan pertimbangan metodologis (berupa keluasan masalah, kelayakan masalah) dan atau teoretis (berupa kekhasan bidang kajian, faktor atau elemen yang dominan).

4. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah bagian yang berisi rumusan permasalahan yang akan dijawab dengan data yang diperoleh dalam proses penelitian. Rumusan masalah ditulis dalam kalimat tanya yang spesifik dan operasional, sehingga mudah untuk diamati dan diukur.

5. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah pernyataan mengenai apa yang akan dicapai berdasarkan rumusan masalah dengan menggunakan kalimat pernyataan. Dalam rumusan tujuan penelitian digunakan kata operasional (seperti: menguji, menganalisis, mengidentifikasi, mendeskripsi, memaparkan, membandingkan, menentukan, mengukur).

6. Manfaat Penelitian

- a. Manfaat teoretis adalah manfaat yang bersifat akademis mencakupi manfaat penelitian terhadap pengembangan keilmuan yang berupa teori atau konsep, dan manfaat terhadap pengembangan riset yang sejenis pada masa yang akan datang.
- b. Manfaat praktis adalah manfaat hasil penelitian yang diarahkan pada subjek yang diteliti, institusi yang diteliti, dan pihak terkait yang dengan topik riset.

K. Kajian Pustaka, Kerangka Teoretis, Kerangka Pikir, dan Hipotesis

1. Kajian Pustaka merupakan bagian yang berisi ulasan hasil-hasil penelitian terdahulu yang terkait dengan topik penelitian, dengan tekanan pada persamaan dan perbedaannya, serta untuk menemukan peluang perlunya penelitian topik yang telah dipilih.
2. Kerangka Teoretis merupakan bagian yang berisi teori-teori yang relevan dengan variabel penelitian yang berasal dari sumber-sumber pustaka yang mutakhir.
3. Kerangka Pikir merupakan bagian yang berisi alur berpikir peneliti secara komprehensif berdasarkan kerangka teoretis dan metodologi penelitian. Sajian kerangka pikir dalam bentuk bagan dan penjelasan ditulis dengan redaksi peneliti sendiri, tanpa adanya kutipan.
4. Hipotesis (jika ada) merupakan pernyataan yang diajukan peneliti yang didasarkan pada kerangka pikir dan merupakan jawaban atau dugaan sementara dari rumusan masalah.

L. Metodologi Penelitian

1. Metodologi berisi paparan tentang pendekatan penelitian, jenis penelitian, populasi, sampel, data dan sumber data, variabel penelitian, teknik pengumpulan data, validitas dan reliabilitas data, keabsahan data, teknik analisis data, dan teknik pelaporan yang dinyatakan secara rinci dan eksplisit.
2. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian adalah pendekatan kuantitatif dan kualitatif sesuai dengan tujuan penelitian.

- a. Pendekatan Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif adalah penelitian yang banyak menuntut penggunaan angka, mulai dari pengumpulan data, penafsiran terhadap data tersebut, serta penampilan dari hasilnya. Demikian pula pada tahap simpulan penelitian akan lebih baik bila disertai dengan gambar, tabel, grafik, atau tampilan lainnya. Jenis-jenis penelitian antara lain: penelitian deskriptif, penelitian korelasional, penelitian komparasi, penelitian evaluasi, penelitian eksperimen.

- b. Pendekatan Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang bersifat deskriptif yang cenderung menggunakan analisis lebih menekankan pada aspek pemahaman secara mendalam terhadap suatu masalah. Jenis penelitian kualitatif antara lain: penelitian fenomenologi, *grounded research*, penelitian etnografi, penelitian studi kasus.

3. Waktu dan Tempat Penelitian

Pada bagian ini dikemukakan lokasi tempat penelitian dilakukan, sedangkan dalam waktu penelitian dikemukakan waktu pelaksanaan penelitian misalnya 4 bulan dengan rincian 1 bulan persiapan/penyusunan proposal, 1 bulan pengambilan data dan 2 bulan penyusunan laporan penelitian/skripsi.

4. Populasi dan Sampel Penelitian (untuk penelitian kuantitatif)

a. Populasi

Populasi adalah keseluruhan sumber data yang tercakup dalam wilayah penelitian. Populasi dapat diidentifikasi karakteristiknya dengan baik.

b. Sampel Penelitian

Pengambilan sampel dilakukan dengan tahapan sbb:

1) Penentuan Jumlah Sampel

Penentuan jumlah sampel ditentukan dengan perhitungan rumus tertentu misalnya, rumus Alpha dan rumus lainnya, tabel Krejcie atau nomogram Herry King.

2) Teknik Sampling

Penentuan teknik sampling dapat digunakan menggunakan teknik random sampling, proporsional random sampling, *multistage sampling*, dsb. disesuaikan dengan karakteristik sampelnya.

3) Sumber Data Penelitian (untuk penelitian kualitatif)

Sumber data dalam penelitian kualitatif adalah tempat data diambil yang dapat berupa informan. Teknik penentuan informan dalam penelitian kualitatif dapat digunakan *purposive sampling & snowball sampling*. *Purposive sampling* merupakan penetapan informan berdasarkan tujuan dan sifat informan sesuai dengan masalah yang akan diteliti, sedangkan *snowball sampling* merupakan metode untuk mengidentifikasi, memilih dan mengambil sampel dalam suatu jaringan atau rantai hubungan yang menerus terkait dengan masalah yang diteliti.

4) Variabel Penelitian

Variabel penelitian adalah atribut atau objek penelitian yang akan diukur. Bagian ini berisi hal-hal berikut.

- a) Identifikasi variabel yang meliputi jumlah dan jenis variabel, misalnya: variabel berjumlah 3 variabel terdiri atas 2 variabel X yang merupakan variabel independen dan 1 variabel Y yang merupakan variabel dependen.

b) Definisi operasional variabel merupakan penjelasan secara operasional dari tiap-tiap variabel seperti, indikator, komponen, dan ciri sehingga mudah untuk diamati dan diukur secara akurat.

5. Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini berisi paparan tentang teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data secara tepat, agar diperoleh data yang berkualitas. Teknik pengumpulan data dapat berupa dokumentasi, observasi, wawancara, angket, dan tes. Pada bagian ini perlu dikemukakan jenis alat pengumpulan data (dokumen, pedoman observasi, pedoman wawancara, instrumen angket, dan instrumen tes) yang akan digunakan dalam penelitian.

6. Uji Validitas dan Reliabilitas (untuk penelitian kuantitatif)

Uji validitas dan reliabilitas dilakukan dengan menggunakan uji statistik yang sesuai dengan karakteristik data.

7. Keabsahan Data (untuk penelitian kualitatif)

Bagian ini berisi paparan tentang cara peneliti melakukan pengecekan keakuratan data. Keabsahan data dalam penelitian kualitatif dapat digunakan proses triangulasi, misalnya dengan triangulasi teori, sumber, metode, dan waktu penelitian.

8. Teknik Analisis Data (untuk penelitian kuantitatif)

a. Persyaratan analisis data

Pada bagian ini dipaparkan persyaratan analisis berupa uji normalitas, uji homogenitas, uji linieritas, dll sesuai dengan jenis penelitian dengan menggunakan rumus statistik (SPSS).

b. Analisis data

Teknik analisis data berkenaan dengan pengolahan data untuk menjawab permasalahan dan pengujian hipotesis. Rumusan hipotesis akan menentukan teknik analisis statistik yang digunakan. Apabila penelitian tidak ada hipotesis yang dirumuskan, analisis data hanya diarahkan menjawab rumusan masalah penelitian saja.

9. Teknik Analisis Data (untuk penelitian kualitatif)

Bagian Teknik Analisis Data berisi penjelasan teknik analisis data yang dipilih beserta penjelasan tahapan yang digunakan. Misalnya teknik analisis interaktif, tahapan yang dilakukan meliputi: pengumpulan data, reduksi data, sajian data, penarikan simpulan. Peneliti perlu memberikan penjelasan secara operasional tahapan dari teknik analisis yang dipilih.

Untuk Format tiap-tiap pendekatan penelitian dikemukakan pada lampiran (Lampiran 8).

M. Hasil Penelitian dan Pembahasan

1. Hasil penelitian pada penelitian kuantitatif berisi paparan tentang deskripsi pokok penelitian, deskripsi data setiap variabel, uji persyaratan analisis (jika ada), hasil analisis data.
2. Hasil penelitian pada penelitian kualitatif berisi paparan tentang jawaban atas rumusan masalah.
3. Dalam pembahasan penelitian kuantitatif dilakukan secara terpisah dari hasil penelitian dengan kaitan antara teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dengan hasil penelitian.
4. Pembahasan penelitian kualitatif dilakukan secara terintegrasi dengan temuan penelitian.
5. Tata tulis tiap-tiap bagian dapat dilihat pada Lampiran 8.

N. Penutup

1. Penutup merupakan akhir naskah skripsi yang berisi simpulan penelitian dan saran yang diajukan.
2. Tata tulis tiap-tiap bagian dapat dilihat pada Lampiran 8.

O. Daftar Pustaka

1. Pustaka yang dicantumkan ialah pustaka yang dirujuk dan digunakan dalam penyusunan skripsi.
2. Pustaka disusun berdasarkan urutan abjad. Pustaka yang digunakan adalah sekurang-sekurangnya adalah 15 (lima belas) buku referensi ber-ISBN dan sekurang-kurangnya menggunakan 5 (lima) jurnal penelitian relevan yang ber-ISSN baik dari dalam maupun dari luar Universitas Ivet.
3. Referensi yang dirujuk maksimal terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir dari tahun penulisan skripsi.
4. Dokumen Undang-Undang, Peraturan Menteri, Peraturan Pemerintah yang masih berlaku dapat pula menjadi referensi.

Aturan penulisan dalam daftar pustaka secara rinci pada Lampiran 9.

P. Lampiran

Lampiran skripsi berisi instrumen penelitian, izin penelitian, tabulasi data dan hasil analisis uji coba instrumen hasil analisis persyaratan, hasil analisis uji signifikansi, dokumentasi (dokumen, percontoh data, foto, *output* program, transkrip hasil wawancara dan hasil observasi).

BAB IV

TATA TULIS SKRIPSI

Skripsi ditulis dengan mekanisme tata tulis sebagai berikut.

1. Fakta yang disajikan akurat atau sesuai dengan konteks atau relevansinya.
2. Skripsi ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta Ejaan Bahasa Indonesia (EBI).
3. Koherensi antarkalimat, antarparagraf, dan antarbab terjalin secara terpadu.
4. Penulisan rujukan dilakukan dengan menggunakan catatan samping, yaitu kalimat atau teks yang dikutip/disadur/diterjemahkan selanjutnya diikuti dengan penyebutan nama penulis, diikuti tanda koma, angka tahun karya yang dirujuk, titik dua, selanjutnya halaman dalam karya tempat asal kalimat/wacana yang dirujuk. Apabila hal yang dirujuk ditulis oleh dua pengarang, yang tulis adalah nama kedua pengarang; sedangkan bila pengarang lebih dari dua orang, ditulis nama pengarang pertama diikuti dengan *et al.*
5. Penulisan rujukan dapat dilakukan dengan menyebutkan nama penulis, diikuti tanda kurung, tahun karya yang dirujuk, titik dua, halaman dalam karya kalimat/teks yang dirujuk.

BAB V

BENTUK SKRIPSI

A. Bentuk Skripsi

Ketebalan skripsi minimal 50 (lima puluh) halaman, yang dihitung dari Bab Pendahuluan sampai dengan Bab Penutup.

B. Bentuk Fisik

1. Warna sampul skripsi disesuaikan dengan warna bendera Fakultas.
2. Sampul skripsi berbahan kertas *hard cover*.
3. Pada halaman sampul ditulis: logo Universitas Ivét ukuran 5x6 cm, judul, prasyarat, nama penyusun, NPM, Fakultas, Universitas, dan tahun.
4. Judul skripsi pada sampul ditulis dengan huruf Times New Roman (14), balok dan tebal, pada posisi tegak, dan istilah asing dicetak miring.
5. Kertas yang digunakan untuk naskah skripsi adalah HVS 80 gram berukuran A4 atau kuarto (21,5 cm X 29,7 cm).
6. Huruf yang digunakan ialah Times New Roman font 12 pada MS Word.

C. Pengetikan

1. Margin samping kiri dan atas 4 cm, sedangkan margin samping kanan dan bawah 3 cm.
2. Pengetikan dimulai dari tepi kiri, kecuali untuk alenia baru 7 huruf atau karakter.
3. Judul, bab, daftar, termasuk daftar pustaka, diketik di tengah-tengah halaman, ditulis dengan huruf tebal dan balok (1 spasi).
4. Jarak antara baris dalam paparan naskah skripsi 1,5 (satu setengah) spasi dan isi diketik simetris di tengah-tengah kertas. Subbab ditulis dari tepi, setiap kata dimulai dengan huruf kapital kecuali kata tugas.
5. Penomoran bab ditulis dengan huruf kapital dan romawi besar, seperti BAB I, BAB II, dan seterusnya.

6. Bab baru dimulai dengan halaman baru.
7. Kutipan langsung yang terdiri atas 4 (empat) baris atau lebih dipisahkan dari bagian teks utama dan menjorok 4 (empat) karakter. Kutipan empat baris atau lebih yang berupa paragraf baris pertamanya diketik 7 huruf dari margin kiri dengan jarak 1 (satu) spasi.
8. Kutipan tidak langsung dilakukan tanpa mengubah arti dalam teks.

D. Penomoran

1. Angka penunjuk halaman untuk lembar-lembar halaman depan (*francis*) dengan angka romawi kecil (i,ii,iii dst.), sedangkan mulai bab I dan seterusnya ditulis dengan angka Arab (1,2,3 dst.)
2. Penomoran pada bab halaman pertama ditulis di bagian tengah bawah, sedangkan penomoran selanjutnya ditulis di sudut kanan atas.
3. Pada Daftar, Gambar, Tabel digunakan nomor urut angka Arab (1, 2, 3 dst)
4. Untuk penomoran subbab digunakan huruf kapital, misalnya: A, B, C, sedangkan untuk sub-subbab digunakan angka dan huruf kecil sesuai hierarki.
5. Penomoran halaman

Nomor halaman bawah diletakkan di bawah halaman dua spasi (1 cm di bawah baris terakhir teks atau 3 cm dari tepi bawah kertas). Halaman teks (bagian tengah atau isi dan akhir) mulai dari bab pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst), sementara halaman sebelumnya (bagian awal) seperti, prakata, daftar isi, daftar tabel, dan daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv dst).

Penomoran hierarki uraian

Untuk paparan yang hierarkis (berjenjang) digunakan nomor jenjang dengan pola sebagai berikut:

A. Kerangka Teoretis

- 1.
2.
 - a.
 - b.
 - 1)

2)

a)

b)

(1)

(2)

(a)

(b)

Nomor angka Romawi Besar (I, II, III dst.) digunakan untuk penomoran bab. Judul paparan yang "bernomor huruf besar" adalah A, B dst. dan untuk judul subbab adalah angka Arab (1, 2 dst. untuk sub-subbab). Hierarkis paparan bermakna pemaparan besar (luas) dibagi-bagi menjadi sub-subbab atau bagian-bagian yang lebih kecil, dan ini pun dibagi-bagi lagi menjadi sub atau bagian yang lebih kecil lagi, jadi berbeda dari nomor-nomor (angka) membilang.

6. Ruang halaman harus dimanfaatkan seefisien-efisiennya, yaitu setelah subbab dibuat menjorok maksimal dua kali untuk seterusnya bagian dari subbab tersebut dibuat rata dengan judul subbab yang terakhir.
7. Nomor tabel ditulis di atas tabel dengan urutan nomor bab, nomor urut tabel dari depan diikuti nama tabel.
8. Nomor gambar ditulis di bawah gambar dengan urutan nomor bab, nomor urut gambar dari depan diikuti nama gambar.

BAB VI

PEMBIMBING DAN PROSES PEMBIMBINGAN

A. Pembimbing

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh dua dosen pembimbing.
2. Pembimbing I adalah dosen tetap yang memiliki kualifikasi serendah-rendahnya berpendidikan Magister (S2) dengan jabatan Asisten Ahli dan menyatakan secara tulis kesediaan menjadi Pembimbing I.
3. Pembimbing II adalah dosen tetap yang memiliki kualifikasi serendah-rendahnya berpendidikan Magister (S2) yang ber NIDN dan menyatakan secara tulis kesediaan menjadi Pembimbing II.
4. Penetapan pembimbing didasarkan atas keahlian yang relevan dengan topik skripsi dan beban kerja dosen yang bersangkutan.
5. Pembimbing I minimal berpangkat dan berjabatan sama atau lebih tinggi dari Pembimbing II.
6. Pembimbing I dan Pembimbing II bertugas membimbing dengan saling melengkapi perannya berkaitan dengan substansi materi, metode, dan tata tulis.

B. Proses Pembimbingan

1. Proses bimbingan dilaksanakan sesuai dengan kartu rencana studi (KRS) selama 1 (satu) semester.
2. Proses pembimbingan dilakukan secara teratur dalam batas waktu maksimal 3 (tiga) semester terhitung sejak dicantumkan dalam KRS.
3. Proses pembimbingan diatur berdasarkan kesepakatan antara pembimbing dengan mahasiswa
4. Pembimbing yang tidak dapat menyelesaikan tugasnya karena suatu hal, supaya menyerahkan kembali tugas tersebut kepada Ketua Program Studi, selanjutnya Ketua Program Studi menunjuk penggantinya.
5. Ketua Program Studi diizinkan mengganti pembimbing bila dosen pembimbing berhalangan atau karena pertimbangan lain.

6. Setelah proses pembimbingan selesai, mahasiswa dengan sepengetahuan Dosen Pembimbing melaporkan kepada Ketua Program Studi bahwa skripsi telah siap untuk diuji, sedangkan mahasiswa yang tidak memenuhi bimbingan dalam tiga semester harus menempuh prosedur baru.
7. Buku catatan konsultasi tampak seperti terlihat pada Lampiran 14.

BAB VII

PROSEDUR UJIAN SKRIPSI

A. Syarat Ujian Skripsi

1. Mahasiswa berhak diuji apabila telah memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan administratif.
2. Persyaratan akademik yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut.
 - a. Naskah skripsi harus sudah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing diketahui Ketua Program Studi, dan disahkan oleh Dekan.
 - b. Naskah skripsi mendapat persetujuan dari Pembimbing minimal 2 (dua) bulan terhitung dari turunnya izin penelitian dari Universitas.
 - c. Mahasiswa menyerahkan skripsi kepada Ketua Program Studi sebanyak 3 (tiga) eksemplar sebagai bahan ujian.
3. Persyaratan administratif yang harus dipenuhi mahasiswa adalah:
 - a. tercatat sebagai mahasiswa aktif dan mencantumkan mata kuliah skripsi dalam KRS,
 - b. telah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan.

B. Prosedur Pengusulan

1. Ketua Program Studi mengusulkan nama-nama mahasiswa beserta judul skripsi kepada dekan untuk dapat mengikuti ujian.
2. Usulan tersebut dilengkapi dengan nama-nama Penguji I, Penguji II, dan Penguji III.
3. Dekan mengusulkan susunan dewan penguji kepada Rektor untuk diterbitkan surat keputusan

C. Ujian Skripsi

1. Penguji terdiri dari Dewan Penguji yang meliputi:
 - a. Dekan selaku Ketua Dewan
 - b. Ketua Program Studi selaku Sekretaris.
 - c. Anggota Penguji terdiri atas Penguji I, Penguji II, dan Penguji III.

2. Penguji terdiri atas:
 - a. Penguji I adalah Dosen bukan Pembimbing, Sekretaris, dan/atau Ketua Dewan Penguji.
 - b. Penguji II dan III adalah Pembimbing.
3. Syarat penguji I adalah serendah-rendahnya berpendidikan Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan menyatakan secara tulis kesediaan menjadi Penguji I.
4. Ujian dibuka dan ditutup oleh Ketua Dewan Penguji.

D. Penyelenggaraan Ujian Skripsi

1. Ujian dapat diselenggarakan setiap waktu.
2. Ujian dibuka dan ditutup oleh Ketua Dewan Penguji.
3. Waktu ujian dibatasi maksimal 105 menit untuk setiap mahasiswa, dengan pembagian sebagai berikut:
 - a. Pembukaan = 5 menit
 - b. Penyajian = 15 menit
 - c. Penguji I = 30 menit
 - d. Penguji II = 25 menit
 - e. Penguji III = 25 menit
 - f. Penutup = 5 menit
4. Tempat dan waktu ujian diatur oleh Ketua Dewan Penguji.

BAB VIII

PENILAIAN, PERBAIKAN, DAN YUDISIUM

A. Penilaian Ujian Skripsi

1. Penilaian ujian dilakukan oleh Dewan Penguji.
2. Hal-hal yang dinilai dalam ujian mencakupi tiga aspek, yaitu penyajian, mutu skripsi, dan cara mempertahankan.
3. Komponen setiap aspek serta bobot nilai seperti tertulis pada format halaman
4. Bobot penilaian adalah 1, 2, 3 dengan skala penilaian rentang 1-5.

Skala Penilaian

No	Predikat	Skor
1	Sangat Baik	5
2	Baik	4
3	Cukup	3
4	Kurang	2
5	Sangat Kurang	1

B. FORMAT PENILAIAN

NO	Komponan	Bobot	Bobot	Nilai
		(1, 2, 3)	(1-5)	
A	Mutu Skripsi			
	1. Keaslian	1		
	2. Konsistensi logis dan Isi Skripsi	2		
	3. Metodologi	2		
	4. Kedalam bahasan	3		
	5. Bahasa	1		
	6. Format Penulisan	1		
B	Penyajian			
	1. Penggunaan media	1		
	2. Kejelasan uraian	2		
	3. Ketepatan waktu	1		

NO	Komponan	Bobot	Bobot	Nilai
C	Cara mempertahankan			
	1. Penguasaan materi	3		
	2. Ketepatan kelancaran jawaban	2		
	3. Sikap ilmiah	1		
Jumlah		20		

- 1) Nilai penguji ialah jumlah bobot tiap komponen kali skor yang diberikan.
- 2) Nilai akhir diperoleh dari jumlah nilai ketiga penguji dibagi tiga.
- 3) Klasifikasi nilai akhir mengacu pada kriteria seperti pada tabel halaman berikut.

KLASIFIKASI NILAI AKHIR

No.	Nilai	Rentangan	Kategori
1	A	93 – 100	Istimewa
2	A-	85 – 92	Sangat Baik
3	B+	80 – 84	Baik Sekali
4	B	75 – 79	Baik
5	B-	70 – 74	Cukup Baik
6	C+	66 – 69	Lebih dari cukup
7	C	63 – 65	Kurang
8	C-	60 – 62	Hampir cukup
9	D+	56 – 59	Kurang
10	D	53 – 55	Kurang Sekali
11	D-	50 – 52	Sangat Kurang
12	E	50	Gagal

- 4) Jika terjadi selisih nilai antara penguji satu dengan lainnya sebesar lebih dari 10 (sepuluh) atau setara dengan 4 rentangan, keputusan nilai akhir ditentukan melalui rapat oleh Dewan Penguji.

C. Perbaikan

1. Skripsi yang telah diuji dan dinyatakan diterima, dan apabila dinyatakan ada revisi, masa revisi maksimal 1 (satu) bulan.
2. Skripsi yang telah diuji dan perlu revisi tetapi hanya mendapat nilai D, harus diperbaiki dan dibimbing kembali oleh Dosen Pembimbingnya.
3. Batas waktu perbaikan skripsi yang mendapat nilai D maksimal 3 (tiga) bulan.
4. Skripsi dengan nilai D yang telah direvisi diajukan untuk uji ulang.
5. Skripsi yang telah dinyatakan diterima dan telah direvisi sesudah mendapatkan persetujuan Pembimbing segera dijilid selambat-lambatnya 2 (dua) minggu harus sudah diserahkan kepada Ketua Program Studi untuk didistribusi kepada Fakultas, dua Dosen Pembimbing, Mahasiswa yang bersangkutan, dan Instansi yang terkait.
6. Apabila terjadi perbedaan masukan revisi skripsi antar-Penguji, hasil akhir diselesaikan melalui rapat Dewan Penguji.

BAB IX

TATA TERTIB UJIAN SKRIPSI

1. Setiap ujian skripsi didahului dengan upacara pembukaan
2. Upacara pembukaan dipimpin oleh Ketua Dewan Penguji.
3. Upacara pembukaan dihadiri oleh Dewan Penguji dan Mahasiswa peserta ujian.
4. Ujian dilaksanakan di dalam ruangan tertutup.
5. Ujian dapat dilaksanakan terbuka, artinya boleh dihadiri orang lain, atau tertutup, artinya tidak boleh dihadiri oleh orang lain.
6. Keputusan pelaksanaan penyelenggaraan ujian terbuka atau tertutup bergantung pada peserta ujian setelah Sekretaris Dewan Penguji menawarkan hal tersebut kepada peserta ujian yang bersangkutan.
7. Ketua Dewan Penguji bertanggung jawab atas kelancaran jalannya ujian dan berkewajiban mengatur pembagian waktu ujian, serta memimpin sidang setelah ujian selesai.
8. Pakaian peserta ujian adalah atas putih, bawah gelap, dan jaket almamater.
9. Penguji mengenakan Pakaian Seragam Harian (PSH) atau pakaian lengan panjang berdasi untuk pria dan Penguji Wanita mengenakan blasser.

BAB X

PENUTUP

Bagian ini terdiri dari simpulan dan saran

a. Simpulan

- 1) Simpulan dirumuskan sesuai dengan tujuan penelitian ditulis dengan kalimat ringkas dalam bentuk paragraph-paragraf.
- 2) Simpulan bukan pengulangan hasil penelitian.

b. Saran

- 1) Saran merupakan tindak lanjut dari hasil penelitian ditunjukkan pada seseorang, kelompok orang, Lembaga, atau organisasi secara tegas.
- 2) Saran ditulis dengan kalimat pendek dan operasional.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Usulan Topik Skripsi

USULAN TOPIK SKRIPSI

Diajukan oleh :

Nama :

NPM :

Program Studi :

Topik skripsi : 1.....

2.....

3.....

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Semarang,

Yang mengajukan

Nama

NPM.

Catatan Ketua Program Studi:

Topik skripsi :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Semarang,

Ketua Program Studi,

Nama

NIP/NIY.

Lampiran 2 Contoh Halaman Sampul Skripsi



**PENGARUH PROGRAM *TEACHING FACTORY* DAN
LITERASI DALAM PEMBELAJARAN TERHADAP
KESIAPAN KERJA SISWA SMK IBNU SINA
KOTA SEMARANG**

SKRIPSI

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana

oleh

Nama : Raffasa
NPM : 3215110099
Program Studi : Pendidikan Vokasional Teknik Mesin

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS IVET
SEMARANG
2019**

Lampiran 3 Halaman Persetujuan Proposal

PERSETUJUAN

Proposal dengan judul telah disetujui oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II, diketahui Ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan Universitas Ivet pada:

hari :

tanggal :

Semarang,

Nama .

NPM.....

Disetujui :

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

Nama .

NIP/NIY

Nama .

NIP/NIY

Disahkan :

Dekan.....

Diketahui :

Ketua Program Studi

Nama .

NIP/NIY

Nama .

NIP/NIY

Lampiran 4 Halaman Pengesahan

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul telah dipertahankan di hadapan Dewan
 Penguji ujian Skripsi pada Fakultas Universitas Ivet pada:

hari :

tanggal :

Dewan Penguji:

Ketua,

Sekretaris,

Nama .

Nama .

NIP/NIY

NIP/NIY

Penguji I

.....

NIP/NIY.

Penguji II

.....

NIP/NIY.

Penguji III

.....

NIP/NIY.

Lampiran 5 Surat Pernyataan Bermaterai**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi ini saya susun bukan hasil plagiasi dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Ivet.

Nama :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Judul :

Jika kelak ternyata skripsi saya merupakan hasil plagiasi, saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang dijatuhkan oleh Universitas Ivet kepada saya.

Semarang,.....

Materai

.....

Lampiran 6 Contoh Abstrak

ABSTRAK

Raffasa (2019). Pengaruh Program Teaching Factory dan Literasi dalam Pembelajaran terhadap Kesiapan Kerja Siswa SMK Ibnu Sina Kota Semarang. Skripsi. PVTM. Fakultas Sains dan Teknologi. Universitas Ivet. 77 halaman.

Penjelasan Pasal 15 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas) menegaskan bahwa “Pendidikan kejuruan merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja dalam bidang tertentu”. Bekerja pada bidang tertentu sebagaimana dimaksud UU Sisdiknas di atas tentu sesuai dengan jenis-jenis bidang pekerjaan yang tersedia di lapangan kerja, baik bekerja mandiri atau berwirausaha maupun bekerja pada pihak lain. Namun masih banyak industri yang mengeluhkan kesiapan kerja siswa SMK, baik saat mereka melakukan praktek kerja industry atau saat mereka bekerja. Menanggapi masalah rendahnya kesiapannya kerja, SMK Ibnu Sina Semarang melaksanakan berbagai upaya diantaranya dengan program *teaching factory*, unit produksi dan program lainnya seperti literasi dalam pembelajaran yang merupakan bagian dari gerakan literasi sekolah dari kurikulum 2013.

Tujuan penelitian ini adalah (1) menentukan besaran pengaruh program *teaching factory* terhadap kesiapan kerja SMK Ibnu Sina Semarang, (2) menentukan besaran pengaruh literasi dalam pembelajaran terhadap kesiapan kerja SMK Ibnu Sina Semarang; (3) menentukan besaran pengaruh program *teaching factory* dan literasi dalam pembelajaran terhadap kesiapan kerja SMK Ibnu Sina Semarang.

Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif korelasional. Populasi berjumlah 90. Dalam penentuan sampel penelitian digunakan Monogram Harry King dengan tingkat kepercayaan 95% sehingga didapat sampel sebanyak $77\% = 70$ dengan teknik proporsional random sampling. Data diperoleh dengan angket. Analisis data yang digunakan analisis regresi, uji t dan uji F.

Hasil penelitian ini adalah (1) program *teaching factory* berpengaruh terhadap kesiapan kerja SMK Ibnu Sina Semarang, terbukti $t\text{-hitung} > t\text{-tabel}$ 2,09; (2) literasi dalam pembelajaran berpengaruh terhadap kesiapan kerja SMK Ibnu Sina Semarang, terbukti $t\text{-hitung} > t\text{-tabel}$ 2,18; (3) program *teaching factory* dan literasi dalam pembelajaran berpengaruh terhadap kesiapan kerja SMK Ibnu Sina Semarang, terbukti $F\text{-hitung} > F\text{-tabel}$ 3,14.

Kata kunci : *teaching factory, literasi dalam pembelajaran, kesiapan kerja*

Lampiran 7 Sistematika Penulisan Proposal

PENELITIAN KUANTITATIF	PENELITIAN KUALITATIF
Sampul	Sampul
Persetujuan	Persetujuan
I. PENDAHULUAN A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Cakupan Masalah D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Manfaat Penelitian	I. PENDAHULUAN A. Latar Belakang Masalah B. (Identifikasi Masalah) C. Cakupan Masalah D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Manfaat Penelitian
II. KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA TEORETIS, KERANGKA PIKIR, DAN HIPOTESIS A. Kajian Pustaka B. Kerangka Teoretis C. Kerangka Pikir D. Hipotesis	II. KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORESIS A. Kajian Pustaka B. Kerangka Teoretis
III. METODOLOGI PENELITIAN A. Pendekatan dan Jenis Penelitian B. Waktu dan Tempat Penelitian C. Populasi dan Sampel Penelitian D. Variabel Penelitian E. Teknik Pengumpulan Data F. Uji Validitas dan Reliabilitas G. Teknik Analisis Data	III. METODOLOGI PENELITIAN A. Pendekatan dan Jenis Penelitian B. (Waktu dan Tempat Penelitian) C. Data dan Sumber Data D. Teknik Pengumpulan Data E. Keabsahan Data F. Teknik Analisis Data
<ul style="list-style-type: none"> • JADWAL PENELITIAN • DAFTAR PUSTAKA • INSTRUMEN PENELITIAN 	<ul style="list-style-type: none"> • JADWAL PENELITIAN • DAFTAR PUSTAKA • INSTRUMEN PENELITIAN

Lampiran 8 Sistematika Penulisan Skripsi

PENELITIAN KUANTITATIF	PENELITIAN KUALITATIF
Sampul PENGESAHAN PERSETUJUAN PERNYATAAN MOTO DAN PERSEMBAHAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR GAMBAR DAFTAR TABEL DAFTAR LAMPIRAN	Sampul PENGESAHAN PERSETUJUAN PERNYATAAN MOTO DAN PERSEMBAHAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR GAMBAR DAFTAR TABEL DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Cakupan Masalah D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Manfaat Penelitian	BAB I PENDAHULUAN A. Latar Belakang Masalah B. (Identifikasi Masalah) C. Cakupan Masalah D. Rumusan Masalah E. Tujuan Penelitian F. Manfaat Penelitian
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA TEORETIS, KERANGKA PIKIR, DAN HIPOTESIS A. Kajian Pustaka B. Kerangka Teoretis C. Kerangka Pikir D. Hipotesis	BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORETIS A. Kajian Pustaka B. Kerangka Teoretis
BAB III METODOLOGI PENELITIAN A. Pendekatan dan Jenis Penelitian B. Waktu dan Tempat Penelitian C. Populasi dan Sampel Penelitian D. Variabel Penelitian E. Teknik Pengumpulan Data F. Uji Validitas dan Reliabilitas G. Teknik Analisis Data	BAB III METODOLOGI PENELITIAN A. Pendekatan dan Jenis Penelitian B. (Waktu dan Tempat Penelitian) C. Data dan Sumber Data D. Teknik Pengumpulan Data E. Keabsahan Data F. Teknik Analisis Data
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN A. Deskripsi Data	BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN A. (jawaban rumusan masalah)

B. Hasil Penelitian /Uji Analisis C. Pembahasan	B. (jawaban rumusan masalah) C. (jawaban rumusan masalah)
BAB V PENUTUP A. Simpulan B. Saran	BAB V PENUTUP A. Simpulan B. Saran
DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Surat Tugas Surat Izin Instrumen Penelitian Hasil Penelitian Foto-Foto (Bila Perlu) dll.	DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Surat Tugas Surat Izin Instrumen Penelitian Hasil Penelitian Foto-Foto (Bila Perlu) dll.

Lampiran 9 Penulisan Daftar Pustaka dan Contohnya

1. Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut.

a. Buku dengan satu penulis

Aunurrohman, C. 2010. *Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

b. Buku dengan dua penulis atau lebih

Crooks, R. & Baur, K. 2010. *Our sexuality* (6th ed). New york: Brooks/Cole Publishing Company Pasific Groove.

c. Karya dalam kumpulan tulisan/buku

Lambert, M.J. & Bergin A,E. 2004. The effectiveness of psychotherapy. In A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc.

d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)

Frey R., Ltruscoot, A F, & Kearse, A.L (Ed). 2006. *The official encyclopedia of bridge* (3 rd ed). New York : Crow Publishers, Inc.

e. Karya terjemahan

Engel, J.F., Blackwell, R.D. & Miniard P.W. 2014. *Perilaku Konsumen I*. Alih Bahasa: FX. Budiyanto. Jakarta: Binarupa Aksara.

f. Buku dengan penulis dan penerbit sama

American Psychiatric Association. 2004. *Diagnostic and statistical manual of metal disorder* (4th ed) WASHINGTON, D.C.

g. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga

Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan. 1990. Jakarta: Djembatan IKAPI.

- h. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya Universitas Negeri Semarang. 2016. *Pedoman Akademik Universitas Negeri Semarang*. Semarang: Universitas Negeri Semarang.
- i. Skripsi/Tesis/Disertasi
- Ernawati, S.Y. 2017. Hubungan antara Minat pada Pelajaran Metopiktika dan Inteligensi dengan Prestasi Belajar Matopiktika pada Siswa Kelas II di SMP Kristen Pangudi Luhur Semarang. *Skripsi*. Semarang: Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro.

2. Makalah Seminar dan Lokakarya

- a. Penulisan daftar pustaka yang berupa makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut.
- Hastjarja, T. D. 2016. Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih. *Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi*. Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2016.
- b. Artikel dari jurnal ilmiah
- Frick, R.W. 2006. The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *Psychological Method*. vol 4 nomor 1, 379-390.

3. Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid

- Penulisan daftar pustaka yang berupa artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut.
- a. Artikel dengan Pengarang
- Heru, W. 2017. Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending). *Kompas. Tahun XXXVI/Nomor 11546*. 15 Maret, 2017.
- b. Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)
- Suara Merdeka. 2018. Efektif di Rumah dan di Kantor. *Suara Merdeka*. Tahun XXIV/nomor 6779. 15 Maret 2018, hlm 5.

4. Referensi dari Internet

Bone, J. 2017. Student Ethnicity, Teacher Ethnicity, and Student Achievement on the need for amore diverse teacher workforce. *International Journal of Multicultural Education*. Vol. 11, No. 1. <http://ijme-journal.org/index.php/ijme> (diunduh 23 Agustus 2017).

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D., and Luvall, J.. 2017. *Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project*. http://wwwghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf (diakses tanggal 8 Pebruari 2017).

Lampiran 10 Format Daftar Isi Penelitian Kuantitatif

DAFTAR ISI

Halaman

PENGESAHAN

PERSETUJUAN

PERNYATAAN

MOTO DAN PERSEMBAHAN

PRAKATA

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Cakupan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA TEORETIS, KERANGKA PIKIR, DAN HIPOTESIS

- A. Kajian Pustaka
- B. Kerangka Teoretis
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis

BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA TEORETIS, KERANGKA PIKIR, DAN HIPOTESIS

- A. Kajian Pustaka
- B. Kerangka Teoretis
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- A. Pendekatan dan Jenis Penelitian
- B. Waktu dan Tempat Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Variabel Penelitian
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Uji Validitas dan Reliabilitas

G. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data

B. Hasil Penelitian /Uji Analisis

C. Pembahasan

BAB V PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Surat Tugas

Surat Izin

Instrumen Penelitian

Hasil Penelitian

Foto-Foto (Bila Perlu)

dll.

Lampiran 10 Format Daftar Isi Penelitian Kualitatif

DAFTAR ISI

Halaman

PENGESAHAN	
PERSETUJUAN	
PERNYATAAN	
MOTO DAN PERSEMBAHAN	
PRAKATA	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	
B. (Identifikasi Masalah)	
C. Cakupan Masalah	
D. Rumusan Masalah	
E. Tujuan Penelitian	
F. Manfaat Penelitian	
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA TEORETIS	
A. Kajian Pustaka	
B. Kerangka Teoretis	
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	
B. Waktu dan Tempat Penelitian	
C. Data dan Sumber Data	
D. Teknik Pengumpulan Data	
E. Keabsahan Data	
F. Teknik Analisis Data	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. (jawaban rumusan masalah)	
B. (jawaban rumusan masalah)	
C. (jawaban rumusan masalah)	
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	
B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	

LAMPIRAN

Surat Tugas

Surat Izin

Instrumen Penelitian

Hasil Penelitian

Foto-Foto (Bila Perlu)

dll

Lampiran 11 Format Daftar Tabel**DAFTAR TABEL**

	Halaman
Tabel 3.1 Jumlah Peserta Didik	32
Tabel 3.2 Hasil Belajar Pra Siklus.....	41
Tabel 3.3 Aktivitas Siswa Pra-Siklus	43
Tabel 3.4 Kinerja Guru Pra-Siklus	45
dst	

(Nomor halaman sesuai dengan yang terdapat pada naskah)

Lampiran 12 Format Daftar Gambar**DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 1 Skema Kerangka Berpikir	36
Gambar 2 Alur Penelitian.....	46
Gambar 3.....	53
dst	
(Nomor halaman sesuai dengan yang terdapat pada naskah)	

Lampiran 13 Format Daftar Lampiran**DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1 Instrumen Penelitian	89
Lampiran 2 Izin Penelitian	96
Lampiran 3 Data Hasil Ujicoba.....	97
dst.	

(Nomor halaman lampiran sesuai dengan yang terdapat pada naskah)

Lampiran 14 Kartu Bimbingan



UNIVERSITAS IVET

KONTRIBUTIF, INOVATIF, TECHNOPRENEURSHIP

Jalan Pawiyatan Luhur IV No. 17 Bendan Dhuwur, Gajahmungkur, Kota Semarang,

Jawa Tengah - Indonesia 50233 Telp. 024-8316105, 8316118 Fax. 0248316105

E-Mail : nfo@ivet.ac.id Website : <http://www.ivet.ac.id>

KARTU BIMBINGAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul Skripsi :

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN KONSULTASI	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
			Pemb. I	Pemb. II
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
dst				

Lampiran 15 Alur dan Skema Proses Penyusunan Skripsi Universitas Ivet

